



AUGUSTINUS FONDEN

STIFTET 25. MARTS 1942

Ansøgningsvejledning til studie- og ph.d.-ophold

Fonden støtter rejse-, opholds- og studieudgifter i udlandet for velkvalificerede studerende, der har opnået en kandidatgrad eller tilsvarende. Studerende, som har afsluttet deres bacheloruddannelse eller tilsvarende med et særdeles godt resultat, kan også komme i betragtning. Det vil sige, at bachelorstuderende, gymnasie- og folkeskoleelever ikke kan komme i betragtning.

Musikere og musikstuderende kan komme i betragtning på særlige vilkår, se nedenstående afsnit "Studierejser – særligt for musikere og musikstuderende".

- Du ansøger om studieophold via fondssystemet her på hjemmesiden. Hvis du ansøger om et ophold som Ph.d.-studerende skal du anvende ansøgningsskemaet "Ph.d.-studie- eller forskningsophold". Hvis du ikke er ph.d.-studerende under studieopholdet, skal du anvende ansøgningsskemaet "Studieophold".

Hvilke bilag skal vedlægges:

Det er vigtigt, at du vedlægger alle obligatoriske bilag på ansøgningstidspunktet. Hvis ikke Fonden har alle obligatoriske bilag, når ansøgningen bliver behandlet, vil ansøgningen automatisk blive afvist. Du skal ikke forvente at blive kontaktet, hvis der mangler dokumentation.

Obligatoriske bilag for kandidatstuderende:

- Bachelorbevis og -karakterblad. Hvis du er i slutningen af din bacheloruddannelse og skal på udlandsophold på første semester af din kandidat, skal du vente med at søge, til du har afsluttet din bachelor og kan vedhæfte et bevis for dit endelige karaktergennemsnit.
- CV.
- Budget (se nedenstående vejledning i budgetlægning).
- Dokumentation for aftale om udlandsophold. Dette er som regel et optagelsesbrev fra det udenlandske universitet eller et brev for dit danske universitet, om at du er tildelt en studieplads på værtsuniversitet.
- Dokumentation for meritgodkendelse. Dette er som regel en forhåndsmeritgodkendelse udstedt af dit danske universitet. Hvis du ikke får merit for dit ophold, f.eks. hvis du tager en hel uddannelse i udlandet, behøver du ikke vedlægge dokumentation for merit. I så fald skal du oplyse grunden for manglende meritdokumentation i det tilhørende felt på ansøgningsskemaet.

- Hvis du har gennemført en bachelor ved et udenlandsk universitet, skal du vedlægge dokumentation for hvordan den udenlandske karakterskala kan sammenlignes med den danske. En sådan kan f.eks. findes på Uddannelses og Forskningsministeriets hjemmeside.
- Kandidatstuderende kan ydermere vedlægge et foreløbigt kandidatkarakterblad, hvis der allerede er opnået resultater.

Obligatoriske bilag for Ph.d.-studerende:

- Kandidatbevis og -karakterblad. Hvis du er på 4+4-ordningen skal du vedlægge dit bachelorbevis og -karakterblad, samt et foreløbigt karakterblad for din kandidat.
- CV.
- Budget (se nedenstående vejledning i budgetlægning).
- Dokumentation for aftale om udlandsophold. Dette er som regel et optagelsesbrev fra det udenlandske universitet eller en bekræftelse fra den ansvarlige udenlandske forsker. Det er vigtigt at indholdet af opholdet ligeledes dokumenteres. Det vil sige en beskrivelse af, hvad du skal lave under opholdet. Dette kan indgå i beskæftigelsesdokumentet eller som en selvstændig beskrivelse.
- Hvis du har gennemført en kandidat ved et udenlandsk universitet, skal du vedlægge dokumentation for hvordan den udenlandske karakterskala kan sammenlignes med den danske. En sådan kan f.eks. findes på Uddannelses- og Forskningsministeriets hjemmeside. Vi gør opmærksom på, at man som Ph.d.-studerende først får sin bevilling udbetalt efter endt studieophold. Udbetalingen sker efter fonden har modtaget og godkendt afrapporteringen for opholdet.

Budget:

Det er vigtigt, at du grundigt læser og følger nedenstående forklaring til et nøgternt og velvisende budget:

- Du skal benytte Fondens budgetskeema til dit budget. Skemaet kan findes her. Hvis du modtager en bevilling skal du benytte samme skema til at indsende dit afsluttende regnskab.
- Fonden støtter kun udgifter, der er direkte relateret til dit studieophold (det vil sige at fitness-abonnement, tøj, bærbar pc, rundrejse i det pågældende land, kulturelle oplevelser m.v. ligger uden for vores støtteområde). Vi er dog interesseret i at få et generelt overblik over den økonomiske situation under opholdet, hvorfor eventuelle udgifter af denne art skal medtages i skemaet, hvis du har indtægter der kan dække dem på anden vis, så som f.eks. opsparing eller lån.
- Fonden støtter ikke omkostninger i forbindelse med ægtefælles, kærestes eller børns ophold i udlandet.
- Alle indtægter skal oplyses i budgettet. Dette inkluderer også SU og Ph.d.-løn. Ph.d.-studerende med faste lønindtægter bør selv finansiere en del af deres ophold via deres løn når dette er muligt. Hvis du er Ph.d.-studerende og har faste forpligtelser i Danmark, kan du oplyse disse som udgift i posten "andet". I så fald skal du oplyse, hvilke udgifter du har inkluderet i denne post i kommentarfeltet, når du indsender ansøgningen. Som kandidatstuderende på

længerevarende ophold, kan du som udgangspunkt ikke inkludere udgifter i Danmark i dit budget, medmindre du også inkluderer egen opsparing eller lån.

- Fonden bevilger maksimalt støtte til 12 måneders ophold af gangen. Hvis opholdet strækker sig over en længere periode, skal ansøgningen afspejle udgifter og indtægter for det første studieår.

- Det er vigtigt at sætte et realistisk niveau for budgetposterne. Du kan tage udgangspunkt i, hvad du normalt ville bruge af penge på f.eks. kost, hvis du stadig var i Danmark. Det kan anbefales også at undersøge lejeboligmarkedet indgående for at finde et realistisk boligbudget netop i den by hvor dit ophold foregår. Fonden accepterer ikke brug af fastlagte dagssatser for forbrug.

Afrapportering:

Hvis du modtager en bevilling fra Fonden, er det obligatorisk at aflægge regnskab og rapport senest to måneder efter din hjemkomst fra studieopholdet. Hvis dette krav ikke opfyldes, bortfalder bevillingen og du skal betale det fulde støttebeløb tilbage. Desuden vil manglende afrapportering fra tidligere ophold have betydning for behandlingen af eventuelle senere ansøgninger.

Du kan overordnet basere dit regnskab på dit budget på afrejsetidspunktet, se punktet "budget" i denne vejledning. Hvis dit regnskab viser et overskud eller et overforbrug til udgifter, som Fonden ikke støtter, kan Fonden kræve tilbagebetaling af støtten. Dette kan også ske, hvis du f.eks. har fået støtte fra flere fonde, end du havde regnet med. Du skal derfor ikke øge dit forbrug urealistisk, blot fordi du har fået flere indtægter end medtaget i dit budget. Fonden vurderer dit regnskab i forhold til det oprindelige budget.

Skal du være afsted i mere end et år, skal din afrapportering afleveres efter 1. studieår og skal udelukkende indeholde oplysninger om ophold samt regnskab for det første år. Dette sker, da Fonden maksimalt bevilger støtte til 12 måneder af gangen.

Eksempler på hvad der ikke støttes:

Fonden støtter ikke grupperejser, deltagelse i konferencer, empiriindsamling i forbindelse med f.eks. speciale, recidency-ophold og lignende. Der gives kun støtte til studier uden for landets grænser. Du kan derfor ikke få støtte til ophold på et udenlandsk universitet, hvis du bliver boende i Danmark. Der gives kun støtte til ophold, hvor der er behov for støtte for at opholdet kan gennemføres.

Der gives ikke støtte bagudrettet til ophold, der er afsluttet eller til dele af udlandsophold som er afsluttet. Det vil sige, at hvis dit ophold varer seks måneder, og din ansøgning bliver behandlet to måneder efter starten på dit ophold, kan du maksimalt få støtte til de fire resterende måneder.

Studierejser – særligt for musikere og musikstuderende

Fonden ønsker særligt at støtte yngre, velkvalificerede musikeres og musikstuderendes videreuddannelse i udlandet. Der gives støtte til deltagelse i undervisning ved udenlandske

uddannelsesinstitutioner, enetimer hos højt kvalificerede lærere, deltagelse i masterclasses eller konkurrencer af betydning for et videre karriereforløb.

Det anbefales at musikstuderende vedlægger en anbefaling fra undervisere eller "folk fra branchen" i deres ansøgning.